

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников

Протокол №3 от 15.03.2021



УТВЕРДЕНО

Заведующая МДОУ №326

О.А. Кулемина

Приказ №11 от 16.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по ФГОС дошкольного образования**

1.1. Рабочая группа в своем деятельности руководствуется нормами и правилами профессиональной деятельности, актами Государственной власти иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также внутренними документами.

1.2. Состав Рабочей группы определяется приказом руководителя МДОУ, исходя из целей, задач, функций, типа деятельности.

1.3. Срок работы группы определяется - до выполнения задачи.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
- анализ, разработка, научно-методическая, методическая деятельность по разработке и реализации программы дошкольного образования;
- разработка и внедрение программы ФГОС дошкольного образования;
- разработка и внедрение программы по реализации программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

- разработка и внедрение программы по реализации программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка и внедрение программы по реализации программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в своем выполнении выполняет следующие функции:
- формирует проект критериев и показателей оценки результатов деятельности по достижению ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт дошкольного образования других субъектов Российской Федерации;

- анализирует потребности детей для реализации программы дошкольного образования ФГОС дошкольного образования в МДОУ;

- организует участие в реализации программы дошкольного образования ФГОС;

- осуществляет мониторинг образовательного процесса в МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования в МДОУ;

- организует работу по развитию своей компетенции по профессиональным вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создается в МДОУ по приказу руководителя.

4.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель.

Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МАДОУ №326. Разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»),

Рабочая группа по ФГОС дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создана в МАДОУ в целях информационного, научно-методического, экспертного сопровождения.

1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.2. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ, сроком на один учебный год из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.3. Срок действия данного положения – до внесения изменений.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов ФГОС дошкольного образования;
- разработка плана-графика реализации ФГОС дошкольного образования;
- разработка и внесение изменений в основную образовательную программу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- представление информации о результатах.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;

- изучает опыт дошкольного образования других образовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создаётся в МАДОУ по приказу руководителя.

4.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель

группы, который назначается приказом руководителя из числа членов группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5. Права и обязанности Рабочей группы.

5.1. Члены Рабочей группы:

- знакомятся с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвуют в обсуждении повестки дня заседаний, вносят предложения по повестке дня;
- выносят на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- выходят с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;
- могут потребовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашают для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекают иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- ставят на голосование предлагаемые ими вопросы.

5.2. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.3. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования; компетентность принимаемых решений.